

## MATERNELLE ET PRIMAIRE

### Dossier de candidature pour une inscription à l'école

- En PS et CP : dépôt du dossier à partir du 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours.
- En MS, GS, CE1, CE2, CM1 et CM2 : dépôt du dossier à partir de la rentrée des vacances de Noël. Joindre obligatoirement les photocopies des 3 bulletins de l'année précédente et celui / ceux de l'année en cours.

N.B. : Ce document n'a pas valeur d'inscription, l'accord définitif et le dossier d'inscription sont donnés après l'entretien avec un des membres de la direction. Dès réception de ces éléments, l'établissement prendra contact avec vous pour vous informer de la suite réservée à votre demande.

#### Renseignements sur le candidat:

NOM de l'enfant..... Prénom..... Sexe : .....  
 Date de naissance..... Lieu de naissance.....  
 Etablissement actuel de scolarisation (nom et ville) .....  
 Aménagement de la scolarité :  Non  Si oui ⇒ PPS  PAP  PAI

Classe demandée :

Date d'entrée souhaitée à LA SALLE PIBRAC (si entrée en cours d'année) .....

Nom des parents ou du responsable légal.....

Situation Familiale :  Marié  Pacsé  Divorcé  Séparé  Union Libre  Célibataire  Veuf(ve)

Adresse : .....

Téléphone Père : ..... Téléphone Mère : .....

Adresse mail Père : .....

Adresse mail Mère : .....

Motif de cette demande ou motivation : (un courrier explicatif peut être joint) : .....

.....

.....

Frères et sœurs :			(A remplir uniquement si souhait d'inscription de fratrie La Salle Pibrac)		
Prénoms	Année de naissance	Etablissement fréquenté	Demande d'inscription à La Salle Pibrac		
.....	.....	.....	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>	en classe de : .....
.....	.....	.....	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>	en classe de : .....
.....	.....	.....	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>	en classe de : .....

#### **Cadre réservé à LA SALLE Pibrac**

- Réception du dossier de candidature le : ..... (par mail / courrier / dépôt à l'accueil)
- Accusé de réception par mail / téléphone le ..... par le secrétariat.
- Avis favorable : RDV fixé le ..... / Dossier complet déposé le.....
- Avis défavorable : motif : .....
- ↳ Réponse définitive donnée le .....